【記入例】年金受給権者氏名変更届

年金証書を添付してください。
添付できない場合は、理由を余白にご記入ください。

市区町村長の証明を受けるか、旧氏名と新氏名が記載されている戸籍抄本（原本）または住民票（原本）を添付してください。いずれも発行日から６カ月以内のものに限ります。

国民年金基金年金受給権者氏名変更届

届書コード
5 3 0 1

① 年金証書の記号番号	X X X X X X X X X X X X	
② 生年月日	5．昭和　7．平成	X X 年 X X 月 X X 日
③ 受給権者氏名	(フリガナ) ネンキン (氏) 年金	(フリガナ) タロウ (名) 太郎
⑦ 変更後の氏名	(フリガナ) キキン (氏) 基金	(フリガナ) タロウ (名) 太郎
④ 変更の理由	a．復籍　b．養子縁組　c．婚姻 d．その他（　　）	

⑨ 氏名変更に伴う証明

上記の者の氏名は、戸籍／住民票に記載されていることを証明する。

年　月　日

証明者
市区町村長

上記のとおり申出します。　XX年　XX月　XX日

全国　国民年金基金　あて
住所　東京都港区赤坂８－１－２２
（電話番号　XX（XXXX）XXXX）
氏名　基金　太郎

記入上の注意
1．②の生年月日は、全桁記入してください。たとえば、昭和21年 1月 6日生まれの場合は、

年		月		日	
2	1	0	1	0	6

のように記入してください。
2．③および⑦受給権者欄のフリガナは、カタカナではっきりと記入してください。
3．④は、該当する理由の記号を○印で囲んでください。「その他」の場合は、具体的に（　　）に記入してください。

この届書に添えなければならない書類
1．年金証書
2．⑨の欄に証明が受けられないときは、戸籍抄本または変更前後の氏名が記載された住民票

受付日付

21032041

年金証書記号番号、生年月日をご記入ください。

変更前の氏名をご記入ください。フリガナも必ずご記入ください。

変更後の氏名をご記入ください。フリガナも必ずご記入ください。

変更の理由に該当するものに○を付してください。

申出年月日、受給者の住所、電話番号、氏名をご記入ください。

ご注意ください！

- 氏名変更（訂正）の手続きをする場合、受取金融機関に対しても氏名変更（訂正）の手続きを行ってください。
- 口座名義人と基金へお届けの氏名フリガナが相違した場合、年金の受取ができなくなる場合があります。
- 氏名変更と同時に住所も変更した方は、住所変更届の提出もお願いします。