

【記入例】 年金証書再交付申請書

年金証書を○で囲んでください。

国民年金基金年金証書・源泉徴収票再交付申請書

届書 コード	年金証書 5 4 0 0	源泉徴収票 5 8 0 0
年金証書の記号番号		
XXXXXXXXXXXX		
生 年 月 日	氏 名	
5. 昭和 7. 平成	年 月 日 XXXXXX	フリガナ キキン タロウ 氏 名 基金 太郎
年金証書	(再交付申請理由) 紛失のため	

年金証書記号番号、生年月日、氏名をご記入ください。
フリガナも忘れずにご記入ください。

再交付申請理由をご記入ください。
※年金証書が破れたり、汚れたりした
場合に再交付申請するときは、その年
金証書を添付してください。

再交付した年金証書の送付先は、当基金へお届けいただいている住所あてです。
住所が変わられている場合は、まず「住所変更届」を提出してください。

源泉徴収票	再交付を申請する年区分及び枚数		(再交付申請理由)
	年分	枚	
	年分	枚	

(注) 再交付は原則として年金受給権者本人への送付となります。
なお、年金受給権者であった方が死亡し、その遺族(配偶者や子等)の方が申請する場合は、次の事項についても記入してください。

氏 名	年金受給権者との続柄
フリガナ	
氏 名	

上記のとおり申請します。 XX 年XX 月 XX 日
 全国 国民年金基金 あて
 住 所 東京都港区赤坂8-1-22
 (電話番号 XX (XXXX) XXXX)
 氏 名 基金 太郎

申出年月日、受給者の住所、電話番号、氏名をご記入ください。