

募集・採用時における個人情報の取扱いについて

当基金は、採用活動に伴い取得する個人情報を適切かつ厳重に取り扱います。

1. 個人情報の範囲について

「募集・採用時における個人情報」とは、媒体や手段を問わず、当基金の採用活動により当基金に応募した求職者から直接又は間接的に提供された特定の個人を識別することのできる次の情報をいいます。

- (1) 氏名、生年月日、住所、年齢、性別、電話番号、メールアドレス等のエントリーシート（履歴書）記載事項
- (2) 郵便、信書便、電子メール等により当基金と求職者が通信した履歴
- (3) 上記以外の情報のうち、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別できるもの

2. 利用目的について

取得した個人情報は、当基金の採用活動及び採用後の適切な雇用管理のためだけに利用します。これらの目的以外に取得した個人情報を利用することはありません。

3. 安全管理措置について

取得した個人情報は、適切かつ厳重に管理し、不正アクセス、紛失、改ざん、漏洩等の危険を防止するため、次のとおり安全対策を講じています。

(1) 基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、本プライバシーポリシーを策定しています。

(2) 個人データの取扱いに係る規程の整備

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について規程を策定しています。

(3) 組織的安全管理措置

個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化し、個人情報保護法や規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の報告連絡体制を整備しています。

個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施しています。

(4) 人的安全管理措置

個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しています。

個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載しています。

(5) 物理的安全管理措置

個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。

個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、当基金内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

(6) 技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。

個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

4. 第三者提供について

取得した個人情報、次の場合を除き第三者に開示することはありません。

- (1) 事前に本人の同意がある場合
- (2) 法令に基づく場合
- (3) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- (4) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- (5) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

5. 個人情報の開示・訂正・削除等について

取得した個人情報についての開示、訂正、削除等に係るご相談については、当基金の採用担当まで連絡をお願いいたします。ご連絡が本人からであることが当基金で確認できた場合に、あらかじめ決められた内部手続に従って対応いたします。

なお、採用選考の過程で取得した書類やデータは一切返却いたしません。当基金の採用選考終了後、採用内定者のものを除き適切に廃棄・消去いたします。