

受給者

住所・年金受取口座変更のオンライン手続きはこちら→
(当基金の年金証書番号が複数ある方は、ご利用いただけません。)



国民年金基金年金受給権者 住所 払渡希望機関変更届

届 書 コ ー ド									
住 所 変 更					5 3 1 1				
払 渡 希 望 機 関 変 更					5 3 2 1				
住所・払渡希望機関変更					5 3 3 1				
※太枠内は必ずご記入ください									
令和 年 月 日 提出									
① 年 金 証 書 記 号 番 号					② 氏 名			③ 生 年 月 日	
フリガナ					5：昭和			年 月 日	
7：平成									
市区町村コード		④ 郵 便 番 号			⑤ 電 話 番 号			⑥ 日 中 連 絡 が つ く 電 話 番 号	
⑦ 現在の住所（住所変更される方は「変更後の住所」を、住所に変更が無い方は現住所をご記入ください）									
都 道									
府 県									

○変更する項目のみご記入ください。

【変更前住所】

⑧ 旧住所（「変更前の住所」をご記入ください）									
都 道									
府 県									

【変更後払渡希望機関】

⑨ 払渡希望金融機関	1 ゆうちょ銀行以外	銀行 信用金庫 信用組合 農協 労働金庫 漁協	本店 支店 出張所 本支所	預金種目	口座番号（右づめで記入）					金融機関コード
	2 ゆうちょ銀行	通 帳 記 号	通 帳 番 号（右づめで記入）	⑩ 金 融 機 関 （ゆうちょ銀行含む） の 証 明 ※記入上の注意 3.を参照	受給権者の氏名フリガナと口座名義人氏名フリガナが同じであることを確認してください。					店 コー ド
(1又は2のどちらかの欄を記入してください)		の								

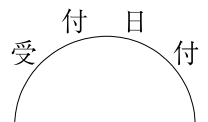
金融機関の窓口で証明をもらうか
または通帳のコピーを添付してください。

○記入上の注意

- ①～⑦欄を記入してください。「市区町村コード」は記入しないでください。
- 住所を変更される方は⑧欄に、変更前の住所をご記入ください。
- 払渡希望機関を変更される場合は、⑨欄に口座情報をご記入ください。
⑩欄に年金の受け取りを希望される金融機関の窓口で証明を受けるか、預金通帳の写し（金融機関名・支店名・口座番号・口座名義人フリガナ等が記載された部分）又は預金口座の口座番号等を明らかにすることができ書類を添付してください。「金融機関コード」、「店コード」は記入しないでください。
- 口座名義はご本人のお名前のみ（「ネンキンヨウ」、「ベツクチ」等が入っていない）口座をご指定ください。
- 外資系金融機関はご利用いただけません。

○変更にあたっての注意

払渡希望機関の変更のお手続き完了までは一定のお時間を頂いております。
変更後口座へ年金の振込みが確認できるまでは、変更前口座については解約しないようお願いいたします。



記入例

- ・黒のボールペンではっきり、わかりやすく記入してください。
- ・記入を誤った場合は、二重線で消して訂正してください。訂正印は不要です。

国民年金基金年金受給権者 住所・払渡希望機関変更届

届 書 コ ー ド
住 所 変 更 5 3 1 1

住所・払渡希望機関変更 5 3 3 1 ※太枠内は必ずご記入ください 令和××年××月××日 提出

① 年 金 証 書 記 号 番 号 ② 氏 名 フリガナ キキン ハナコ ③ 生 年 月 日 ⑤ 昭和 2 5 1 1 平成 7 7 7 7

基金 花子

市区町村コード ④ 郵便番号 ⑤ 電話番号 ⑥ 日中連絡がつく電話番号

1 0 7 0 0 5 2 03-0000-0000 090-0000-0000

⑦ 現在の住所（住所変更される方は「変更後の住所」を、住所に変更が無い方は現住所をご記入ください）

東 京 都 港区赤坂〇-〇-〇

〇変更する項目のみご記入ください。

【変更前住所】

⑧ 旧住所（「変更前の住所」をご記入ください）

都 道 府 県

⑨ 払渡希望 銀行 信用金庫 信用組合 農協 労働金庫 漁協

△ △

⑩ 金融機関（ゆうちょ銀行含む）の証明 ※記入上の注意 3.を参照

△△銀行 □ □ 支店印

記号 番号 11960 2 123451

おなまえ

通帳記号 通帳番号

1 1 1 9 6 0 1 1 2 3 4 5 1

※間の「2」は記入しない

ゆうちょ銀行の通帳

記号 番号 11960 2 123451

おなまえ

通帳記号 通帳番号

1 1 1 9 6 0 1 1 2 3 4 5 1

※間の「2」は記入しない

ゆうちょ銀行を希望の方は、通帳記号5ケタ・通帳番号8ケタを右詰めで記入してください。

記入していただいた口座内容の確認のため、金融機関の窓口で証明を受けるか、支店名・口座番号・口座名義人フリガナが記載された面の通帳のコピーまたはキャッシュカードのコピー（ネット銀行の場合は上記内容が確認できる画面のコピーでも可）を添付してください。

・口座名義が変更になる場合、氏名変更届（訂正）の手続きを行ってください。年金の受取ができなくなります。

○成年後見制度を利用される場合、以下のいずれかの添付書類が手続きの都度必要です。
（いずれも6か月以内に発行されたもの）

【成年後見人】

「登記事項証明書」の原本

または「審判書の謄本」（コピー可）と「審判確定証明書」（原本）の両方

【保佐人・補助人】

「登記事項証明書」の原本（代理行為目録に年金に関する諸手続きについて記載のあるもの）

または「審判書の謄本」（コピー可）と「審判確定証明書」（原本）の両方

※提出書類の原本の返却を希望する場合は、返信用封筒（切手貼付）を同封してください。

届出先

切り取って、宛先としてご利用ください。

〒107-0052

東京都港区赤坂8-1-22

NMF 青山一丁目ビル9階

全国国民年金基金業務部 宛